

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ начальника управління  
екології та природних ресурсів  
Житомирської обласної державної  
адміністрації 23.04.2018 № 23-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря  
стаціонарними джерелами**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної  
адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>		
1.	Найменування та місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації  10014, м. Житомир, вул. Театральна 17/20</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Понеділок, середа, четвер : з 9.00 до 18.00 Вівторок: з 9.00 – 18.00 П'ятниця: з 9.00 - 16.45 Перерва з 13.00 до 13.45 Вихідні: субота, неділя:</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>(0412) тел: 22-08-24 E-mail: <a href="mailto:pryroda@ecology.zt.gov.ua">pryroda@ecology.zt.gov.ua</a></i>
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради</b>		
4.	Найменування та місце знаходження центру надання адміністративних послуг	<i>Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради (ЦНАП)  10014, м. Житомир, вул. Михайлівська, 4, Тел. 47-06-15</i>
5.	Інформація про режим роботи центру надання адміністративних послуг	<i>Понеділок, середа, четвер : з 9.00 до 18.00 Вівторок: з 9.00 - 20.00 П'ятниця: з 9.00 - 17.00 Субота: з 8.00 год. до 15.00 Без перерви Вихідні: неділя.</i>
6.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>(0412) тел: 47-46-68, 47-06-15 E-mail: <a href="mailto:administrator-cnap@ukr.net">administrator-cnap@ukr.net</a></i>


**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

7.	Закони України	<p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 р.</p> <p>Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 08.07.2011 р. п. 30.</p> <p>Закон України «Про охорону атмосферного повітря» від 16.10.1992 р. ст. 11</p> <p>Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 26.06.1991.</p>
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України № 302 від 13.03.02 «Про затвердження порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців, які отримали такі дозволи».</p>
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України №108 від 09.03.2006 р. «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців».</p> <p>- Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України №7 від 10.02.1995 р. «Про затвердження інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві».</p> <p>- Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України №317 від 16.08.2004 р. «Про затвердження Переліку типів устаткування, для яких розробляються нормативи граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин із стаціонарних джерел».</p> <p>- Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України №266 від 30.05.2006 р. «Про затвердження форми дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, дозволу про внесення змін до дозволу на викиди забруднюючих речовин, заяв на одержання дозволу на викиди».</p> <p>- Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України №309 від 27.06.2006 р. «Про затвердження нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин із стаціонарних джерел».</p>

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09.04.2015 № 116 «Про зміну найменувань та утворення структурних підрозділів обласної державної адміністрації».
<b>Умови отримання адміністративних послуг</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання до управління екології та природних ресурсів (через ЦНАП)
12.	Вичерпний перелік документів, на підставі яких, можливе отримання адміністративної послуги	<p><u>Для отримання дозволу для підприємств віднесених до II, III групи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява встановленого зразка про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.</li> <li>2. Рішення Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.</li> <li>3. Оригінал повідомлення, розміщеного в місцевих друкованих засобах масової інформації, про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.</li> <li>4. Звіт по інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві.</li> <li>5. Документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин.</li> <li>6. Електронна форма документів (типові форми XML схем).</li> </ol>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звернення суб'єкта господарювання до центру надання адміністративних послуг із заявою на видачу документу дозвільного характеру та передача адміністратору центру надання адміністративних послуг пакету документів.</li> <li>2. Формування адміністратором центру надання адміністративних послуг дозвільної справи, занесення даних до реєстру.</li> <li>3. Передача адміністратором центру надання адміністративних послуг зареєстрованої заяви та пакету документів заявника управлінню екології та природних ресурсів облдержадміністрації для видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.</li> </ol>
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів без урахування: 15 календарних днів з дати надходження документів, протягом яких Держпродспоживслужба, її територіальні органи приймають рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу (п. 6 Постанови Кабінету Міністрів України № 302 від 13.03.02 р. «Про затвердження порядку проведення

		й оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи»).
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відповідно до ч. 5 ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є: - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	1. Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, поштою або за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
19.	Примітка	У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (Абзац восьмий частини п'ятої статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»).

Начальник відділу регулювання природокористування, біоресурсів та заповідної справи



М.Я. Сульженко